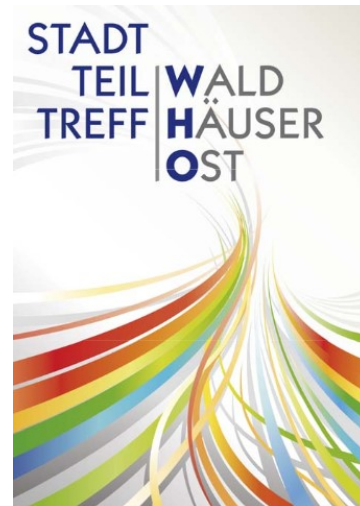


Stadtteiltreff Waldhäuser Ost Tübingen e.V.

Kontakt:

Telefon: 07071 2570031

E-Mail: sttwho@stadtteiltreff-who.de



Überlassung der Stadtteiltreff-Räume

Ansprechpartner/Verantwortlich für die Veranstaltung:

Name: _____

Anschrift: _____

Organisation: _____

Telefon-Nummer: _____

Mobil-Nummer: _____

Email-Adresse: _____

Datum und Zeit der Veranstaltung:

Datum: _____

Dauer (Stunden): _____

Beginn (Uhrzeit): _____

Ende (Uhrzeit): _____

Anlass der Veranstaltung / Bezug zu WHO:

Umfang der Veranstaltung:

Zahl der anwesenden Personen (geschätzt): _____

Nutzung von (bspw. Geräte, Geschirr, etc.): _____

Vom Vorstand anzukreuzen:

Kooperationspartner: ja nein

Aktives Vereinsmitglied: ja nein

Stadtteiltreff Waldhäuser Ost Tübingen e.V.

Berliner Ring 20, 72076 Tübingen, www.stadtteiltreff-who.de, Vereinsregister Stuttgart VR 381793
Bankverbindung: Volksbank in der Region eG, IBAN: DE40 6039 1310 0026 7940 04 BIC: GENODES1VBH
Vorsitzende: Anne Kreim, stellvertretende Vorsitzende: Ingrid Hassberg, Schatzmeisterin: Eva Weimar
27.10.2022

FORMULAR BELEGUNG RÄUMLICHKEITEN

Stadtteiltreff Waldhäuser Ost Tübingen e.V.

Nutzungsbedingungen:

Anfragen oder Anmeldungen für eine Veranstaltung müssen mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung beim Vorstand des Vereins erfolgen.

Übergabe und Abnahme der Räumlichkeiten durch ein Mitglied des Vereins. Ausfüllen eines Übergabe- bzw. Abnahmeprotokolls (siehe Formular).

Die Bedienung des Kaffeeautomaten inklusive Reinigung erfolgt nur durch aktive Mitglieder des Stadtteiltreffs WHO.

Die Reinigungspauschale umfasst das Wischen des Bodens und die Säuberung der Toiletten.

Wiederherstellung der Ordnung nach der Veranstaltung (Platzierung Tische und Stühle, Geschirr, Gläser, usw.) erfolgt durch den Nutzer. Die Räumlichkeiten sind sauber und besenrein zu verlassen. Grobe Verschmutzungen an Türen und Fenstern sind zu beseitigen.

Gebührenzahlung auf das Konto des Stadtteiltreffs erfolgt bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung.

Eventuell notwendige Schadenregulierung durch die Veranstalter ist im Abnahme-Protokoll festzuhalten und innerhalb von 2 Wochen auszugleichen.

Der Veranstalter erklärt sich mit den o.g. Nutzungsbedingungen einverstanden.

Datum und Unterschrift:

Veranstalter: _____

Für den Stadtteiltreff: _____

Abrechnung:

Grundpauschale: 45,-- EUR (Reinigungskosten) 45,-- EUR

Stundentarif (**Mitglied**): 5,-- EUR pro Std _____ Std x 5,-- EUR = _____,-- EUR

Stundentarif (**Nichtmitglied**): 20,-- EUR pro Std _____ Std x 20,-- EUR = _____,-- EUR

Geschirrpauschale (**Kaution**): 50,-- EUR (wird in voller Höhe zurück überwiesen, wenn kein Geschirr beschädigt wurde) _____,--EUR

Zu zahlender Betrag _____,-- EUR

Bankverbindung:

Inhaber: Stadtteiltreff WHO Tübingen e.V.
c/o Anne Kreim

Bank: Volksbank in der Region eG,
IBAN: DE40 6039 1310 0026 7940 04
BIC: GENODES1VBH

Stadtteiltreff Waldhäuser Ost Tübingen e.V.

Berliner Ring 20, 72076 Tübingen, www.stadtteiltreff-who.de, Vereinsregister Stuttgart VR 381793
Bankverbindung: Volksbank in der Region eG, IBAN: DE40 6039 1310 0026 7940 04 BIC: GENODES1VBH
Vorsitzende: Anne Kreim, stellvertretende Vorsitzende: Ingrid Hassberg, Schatzmeisterin: Eva Weimar
27.10.2022

Übergabeprotokoll:

Die Räumlichkeiten werden in mängelfreiem Zustand an den Veranstalter übergeben.

Anmerkungen:

Datum und Unterschrift:

Veranstalter: _____

Für den Stadtteiltreff: _____



Abnahmeprotokoll:

Die Veranstaltung dauerte _____ Stunden.

Die Räumlichkeiten sind in einem mängelfreien Zustand: ja nein

Anmerkungen:

Datum und Unterschrift:

Veranstalter: _____

Für den Stadtteiltreff: _____