Stadtteiltreff Waldhäuser Ost Tübingen e.V.

Kontakt:
Telefon: 07071 2570031
E-Mail: sttwho@stadtteiltreff-who.de

Überlassung der Räume des Stadteiltreffs

Ansprechpartner/Verantwortlicher für die Veranstaltung:

Name: _____

Anschrift: _____

Organisation: _____

Telefon-Nummer: _____

Mobil-Nummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Datum und Zeit der Veranstaltung:

Datum: _____ Dauer (Stunden): _____

Beginn (Uhrzeit): _____ Ende (Uhrzeit): _____

Anlass der Veranstaltung / Bezug zu WHO:

_____

Umfang der Veranstaltung:

Zahl der anwesenden Personen: _____

Nutzung von (Geräte, Geschirr, Deko, usw.): _____

Vom Vorstand anzukreuzen:

Kooperationspartner: ja nein

Aktives Vereinsmitglied: ja nein

Stadtteiltreff Waldhäuser Ost Tübingen e.V.

Nutzungsbedingungen:

Anfragen oder Anmeldungen für eine Veranstaltung müssen mindestens 4 Wochen vor der Veranstaltung beim Vorstand des Vereins erfolgen.

Übergabe und Abnahme der Räumlichkeiten durch ein Mitglied des Vereins. Ausfüllen eines Übergabe- bzw. Abnahmeprotokolls (siehe Formular).

Die Bedienung des Kaffeeautomaten inklusive Reinigung erfolgt nur durch aktive Mitglieder des Stadtteiltreffs WHO.

Die Räumlichkeiten sind sauber und besenrein zu verlassen. Die Reinigungspauschale beinhaltet das Wischen der Böden und die Reinigung der Toiletten.
Wiederherstellung der Ordnung nach der Veranstaltung (Platzierung Tische und Stühle, Geschirr, Gläser, usw.) erfolgt durch den Nutzer. Grobe Verschmutzungen an Türen und Fenstern sind zu beseitigen.

Die Raumbelegungsgebühren sind auf das Konto des Stadtteiltreffs bis spätestens 2 Wochen vor der Veranstaltung anzuweisen.

Eventuell notwendige Schadenregulierung durch die Veranstalter ist im Abnahme-Protokoll festzuhalten und innerhalb von 2 Wochen auszugleichen.

Der Veranstalter erklärt sich mit den o.g. Nutzungsbedingungen einverstanden.

Datum und Unterschrift:

Veranstalter: _____

Für den Stadtteiltreff: _____

Abrechnung:

Grundpauschale:	45,-- EUR (Reinigungskosten)	45,-- EUR
Stundentarif **(Mitglied)**:	**10,--** EUR pro Std. _____ Std. x **10,--** EUR =	_____,-- EUR
Stundentarif **(Nichtmitglied):**	20,-- EUR pro Std. _____ Std. x 20,-- EUR =	_____,-- EUR

Kindergeburtstage: Preise auf Anfrage

Geschirrpauschale**:** 50,-- EUR
(beschädigtes Geschirr muss gemeldet und extra bezahlt werden) _____,--EUR

Zu zahlender Betrag gesamt **_____,-- EUR**

Bankverbindung:

Inhaber: Stadtteiltreff WHO Tübingen e.V.
c/o Anne Kreim
Bank: Volksbank in der Region eG,
IBAN: DE40 6039 1310 0026 7940 04
BIC: GENODES1VBH

Übergabeprotokoll:

Die Räumlichkeiten werden in mängelfreiem Zustand an den Veranstalter übergeben.

Anmerkungen:

_____

Datum und Unterschrift:

Veranstalter: _____

Für den Stadtteiltreff: _____

Abnahmeprotokoll:

Die Veranstaltung dauerte _____ Stunden.

Die Räumlichkeiten sind in einem mängelfreien Zustand: ja nein

Anmerkungen:

_____

Datum und Unterschrift:

Veranstalter: _____

Für den Stadtteiltreff: _____